

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении комплексной реабилитации инвалидов

1. Зачисление в отделение производится строго после предоставления полного пакета документов.
2. Документы должны быть предоставлены не позднее, чем за 10 дней до начала курса реабилитации.
3. Реабилитационные мероприятия проводятся исключительно в соответствии с назначениями врача отделения. Пересмотр процедур (добавление или отмена) происходит только после консультации врача.
4. При малейшем изменении самочувствия (до начала, во время, либо после проведения процедур) получатель социальных услуг обязан незамедлительно сообщить об этом медицинскому персоналу отделения.
5. При необходимости пропуска процедур во время реабилитационного курса получатель социальных услуг обязан предупредить сотрудников отделения о своём отсутствии.
6. Все замечания, вопросы или претензии по проведению реабилитационных процедур получатель социальных услуг обязан сообщить врачу отделения либо заведующему отделением. В случае неинформирования врача о возникших проблемах претензии клиента не рассматриваются.
7. Все замечания, вопросы или претензии по социальному обслуживанию в отделении, включая услуги по выдаче технических средств реабилитации и постановке на очередь для прохождения стационарной реабилитации, получатель социальных услуг обязан предъявлять в день их возникновения.
8. При нахождении в помещении отделения получатель социальных услуг обязан соблюдать тишину и чистоту.
9. Посещение отделения производится исключительно в бахилах, проведение процедур строго в сменной обуви.